



Республика Карелия  
Прионежский муниципальный район  
Администрация Нововилговского сельского поселения

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24 мая 2012 года

№ 37

**Об утверждении положений о премировании, материальной помощи,  
поощрений муниципальных служащих Администрации  
Нововилговского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 2 марта 2007 года N25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Законом Республики Карелия от 24 июля 2007 года N 1107-ЗРК "О муниципальной службе в Республике Карелия", решением XIX сессии II созыва Совета Нововилговского сельского поселения от 29.12.2011г. №2 "О Положении о денежном содержании, материальном стимулировании муниципальных служащих Администрации Нововилговского сельского поселения и оказании им материальной помощи" Администрация Нововилговского сельского поселения

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О премировании муниципальных служащих Администрации Нововилговского сельского поселения» (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение «О порядке и основаниях предоставления материальной помощи муниципальным служащим» Администрации Нововилговского сельского поселения (Приложение № 2).
3. Утвердить Положение «О поощрении муниципальных служащих Администрации Нововилговского сельского поселения» (Приложение № 3).

Глава Нововилговского сельского поселения



Л.Ф.Елисеева

Приложение № 1 к Постановлению  
Администрации Нововилговского сельского поселения  
от № 37 от 24.05.2012г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕМИРОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ  
АДМИНИСТРАЦИИ НОВОВИЛГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о премировании муниципальных служащих Администрации Нововилговского сельского поселения (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Республики Карелия от 24 июля 2007 года N 1107-ЗРК "О муниципальной службе в Республике Карелия".

**2. ВИДЫ ПРЕМИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ**

Настоящим Положением регулируются следующие виды премиальных выплат:

- 2.1. Ежемесячная премия по результатам работы за текущий расчетный месяц - в размере 25% должностного оклада.
- 2.2. За счет экономии средств фонда оплаты труда муниципальных служащих могут быть выплачены следующие виды премий:
  - 2.2.1. Премия по итогам работы за месяц, квартал, год, иной расчетный период (максимальным размером не ограничивается).
  - 2.2.2. За выполнение особо важных и сложных заданий (максимальным размером не ограничивается).
  - 2.2.3. К профессиональным, государственным и поселенческим праздникам (максимальным размером не ограничивается).
  - 2.2.4. В связи с юбилейными датами (в размере одного должностного оклада).

### 3. ПРЕМИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

3.1. Право премирования муниципальных служащих Администрации Нововилговского сельского поселения и руководителей структурных подразделений, установление размеров премий принадлежит Главе Нововилговского сельского поселения.

Премирование производится на основании распоряжения Администрации Нововилговского сельского поселения.

3.2. В списки на премирование не включаются следующие категории муниципальных служащих:

- работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком;
- сотрудники, проработавшие менее месяца;
- сотрудники из числа вновь принятых на работу - до окончания испытательного срока.

### 4. ЛИШЕНИЕ ПРЕМИИ

4.1. За нарушение трудовой, исполнительской дисциплины некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей, определенных должностной инструкцией, ненадлежащее исполнение распоряжений и постановлений Администрации Нововилговского сельского поселения, несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальные служащие могут быть полностью или частично лишены какого-либо вида премии.

4.2. Муниципальным служащим, имеющим дисциплинарное взыскание, премии не выплачиваются.

4.3. Полное или частичное лишение премии производится за тот расчетный период для начисления премий, в котором имело место упущение или нарушение трудовой дисциплины.

4.4. Решение о полном или частичном лишении премии принимается распоряжением Главы администрации.

17.

442

Приложение № 2 к Постановлению  
Администрации Нововилговского сельского поселения  
от №37 от 24.05.2012г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОВИЛГОВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 2 марта 2007 года N25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Законом Республики Карелия от 24 июля 2007 года N 1107-ЗРК "О муниципальной службе в Республике Карелия".

1.2. Материальная помощь выплачивается в целях социальной поддержки муниципальных служащих.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

2.1. Муниципальным служащим Администрации Нововилговского сельского поселения (далее - муниципальные служащие) выплачивается материальная помощь в следующих случаях:

- утраты или повреждения имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления или иных непредвиденных обстоятельств;
- особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья в связи с заболеванием, увечьем, несчастным случаем, аварией;



- перенесения тяжелого заболевания либо операции;
- затрат на покупку дорогостоящих лекарств на лечение работника;
- при наличии других уважительных причин при предоставлении подтверждающих документов необходимости предоставления материальной помощи;
- в связи со смертью члена семьи /супруг, дети, родители/.

2.2. В связи со смертью муниципального служащего материальная помощь выплачивается в размере 2 должностных окладов члену его семьи, с которым он проживал на момент смерти.

2.3. Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается за счет экономии средств фонда оплаты труда на основании заявления работника по распоряжению Главы Нововилговского сельского поселения.

Приложение № 3 к Постановлению  
Администрации Нововилговского сельского поселения  
от №37 от 24.05.2012г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОощРЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ  
АДМИНИСТРАЦИИ НОВОВИЛГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, с Федеральным законом Российской Федерации от 2 марта 2007 года N25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Законом Республики Карелия от 24 июля 2007 года N 1107-ЗРК "О муниципальной службе в Республике Карелия",

1.2. Положение направлено на стимулирование успешного и добросовестного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей, несет персональную ответственность за принятые решения.

1.3. Положение регламентирует виды и порядок применения поощрения к муниципальным служащим Администрации Нововилговского сельского поселения.

1.4. Поощрение муниципального служащего Нововилговского сельского поселения основано на принципах:

- законности;
- гласности;
- поощрения исключительно за личные заслуги и достижения;
- стимулирования эффективности и качества работы муниципального служащего;
- повышения престижа труда муниципального служащего.

1.5. Поощрения, связанные с выплатой денежных средств, осуществляются за счет средств местного бюджета, предусмотренных на эти цели.

## 2. ОСНОВАНИЯ И ВИДЫ ПООЩРЕНИЙ

2.1. За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности к нему применяются следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
  - объявление благодарности с выплатой премии в размере до 2000,00 рубля;
  - выдача премии;
  - награждение почетными грамотами и дипломами;
  - награждение ценным подарком;
  - присвоение почетных званий муниципального образования и награждение иными наградами муниципального образования;
  - представление к присвоению почетных званий Республики Карелия и награждению иными наградами Республики Карелия;
  - возбуждение ходатайства о награждении государственными наградами РФ.
- 2.2. При поощрении допускается объединение нескольких видов поощрений.

## 3. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПООЩРЕНИЯ

3.1. Решение о применении к муниципальному служащему поощрения принимается Главой Администрации Нововилговского сельского поселения.

3.2. Награждение муниципальных служащих государственными наградами производится в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Награждение муниципальных служащих почетными грамотами Нововилговского сельского поселения производится в порядке, установленном Положением о наградах Нововилговского сельского поселения.

3.4. Объявление благодарности производится в устной или письменной форме лицом, у которого муниципальный служащий находится в непосредственном подчинении, или Главой Нововилговского сельского поселения.

3.5. Выплата муниципальному служащему премии при объявлении благодарности производится из фонда оплаты труда Администрации Нововилговского сельского поселения.

3.6. Поощрение премией или ценным подарком осуществляется по Распоряжению Главы Нововилговского сельского поселения.

В связи с юбилейными датами (50, 55, 60 лет) муниципальные служащие могут быть награждены ценными подарками (их стоимость не должна превышать 2000 рублей).

3.7. Представление к применению поощрений подготавливает непосредственный руководитель муниципального служащего либо уполномоченное им лицо.

3.8. Поощрения доводятся до сведения коллектива, объявляются (вручаются) муниципальному служащему в торжественной обстановке Главой Нововилговского сельского поселения.

3.9. Сведения обо всех поощрениях и награждениях муниципальных служащих вносятся в их личные дела и трудовые книжки.